

Утверждаю
и. о. директора школы – интерната

_____ И.Н. Процко

«___» _____ 20__ г., приказ № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2024 годы
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ростовской области
«Новочеркасская школа-интернат»**

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Поставленные цели:

- недопущение и исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»;
- обеспечение защиты законных прав и интересов граждан от негативных явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- пресечение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие о доступе граждан к информации о деятельности школы-интерната.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДАННОМУ ПЛАНУ

- повышение эффективности управления, качества, и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- стимулирование труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности сотрудника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»			
1	Организация личного приема граждан директором школы-интерната	По графику	Директор школы-интерната
2	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы-интерната
3	Организация контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об окончании школы-интерната	Постоянно	Директор школы-интерната, заместитель директора по УР
4	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы-интерната
5	Организация контроля выполнения законодательства о	Постоянно	Директор школы-

	противодействию коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда		интерната
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор школы-интерната, заместитель директора по УР
7	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор школы-интерната, заместитель директора по УР
8	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»	По мере необходимости	Юрисконсульт
9	Обеспечение свободного доступа для обращений на сайте учреждения	Постоянно	Директор школы-интерната, зам. директора по ВР
Обеспечение открытости деятельности ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»			
1	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор школы-интерната
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Директор школы-интерната, зам. директора по УВР
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы-интерната
4	Обеспечение наличия в школе-	По факту	Директор

	интернате книги отзывов		школы-интерната
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы-интерната
Антикоррупционное образование			
1	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Педагог-библиотекарь	Ноябрь
2	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	Ноябрь
3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	Ноябрь
Работа с коллективом ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»			
1	Размещение на сайте школы-интерната правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Проведение бесед и инструктажа с коллективом школы-интерната	В течение года	Директор школы-интерната
3	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы-интерната
4	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год	Директор школы-интерната
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»			
1	Размещение на сайте школы-интерната правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Усиление контроля за недопущением фактов	В течение года	Администрация школы-

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)		интерната
4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	В течение года	Директор школы-интерната
5	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы-интерната; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе-интернате; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ЕГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 	Июнь	Заместитель директора по УР
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

1	Осуществление контроля соблюдения установленных требований, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	В течение года	Директор школы-интерната
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы-интерната
3	Организация контроля целевого использования бюджетных средств в школе-интернате, финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Директор школы-интерната

Контроль за реализацией Плана в школе-интернате осуществляет директор школы-интерната.